

**COMISION CAS 001- 2024**  
**COMUNICADO 001-2024/MDPN/CAS**  
**FE DE ERRATAS**

**REFERENTE AL CONCURSO PUBLICO LA COMISION EN PLENO EMITE EL PRESENTE FE DE ERRATAS SIENDO EL SIGUIENTE.**

**DICE:**

**28. TECNICO ADMINISTRATIVO DE DEMUNA DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE – DEMUNA (CÓDIGO 028-MDPN)**

**FUNCIONES**

- a) Elaborar y desarrollar módulos de capacitación sobre derechos de los menores, escuela de padres, comunicación familiar, entre otros.
- b) Implementar programas sociales orientados a la reducción de la pobreza y a la defensa de los derechos del niño y adolescente, del anciano, la mujer y de la familia.
- c) Representar a la Defensoría ante las instituciones de la sociedad.
- d) Facilitar las coordinaciones interinstitucionales y de cooperación, y los documentos de representación, relacionados con el funcionamiento y gestión de la defensoría.
- e) Firmar las actas de conciliación y los demás documentos relacionados con los casos específicos de la atención.
- f) Organizar e implementar el servicio de la Defensoría del Niño y Adolescente en forma integral, brindando servicios de defensa mediante el servicio jurídico, seguimiento social, mediante el servicio de asistencia social.
- g) Ofrecer en primera instancia la solución del conflicto de intereses mediante el Centro de Conciliación, adecuando las normas nacionales a la realidad local, sin dejar de observar la legalidad.
- h) Planificar, coordinar, conducir, supervisar y evaluar las actividades y proyectos con enfoque de género y que promuevan las capacidades, habilidades y destrezas de las mujeres para generarse ingresos propios, desarrollen sus derechos ciudadanos y el liderazgo.
- i) Promover el fortalecimiento de los lazos familiares, efectuando conciliaciones extrajudiciales entre cónyuges, padres y familiares sobre alimentos, tenencia y régimen de visitas, siempre y cuando no existan procesos judiciales sobre la materia.
- j) Planificar y ejecutar programas de familias saludables, capacitando a las parejas que van a contraer matrimonio
- k) Planificar y ejecutar la promoción del desarrollo de capacidades y acción concretada de las instituciones públicas y organizaciones sociales que atiendan la problemática de violencia familiar.
- l) Promover una cultura de paz, mediante acciones planificadas orientadas a cambiar la forma de pensar y actuar de las personas, a fin de asegurar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- m) Brindar orientación multidisciplinaria a la familia, para prevenir situaciones críticas siempre que no exista procesos judiciales previos.
- n) Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas por el jefe inmediato.



**A.- PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Laboral General: Sea en el sector público y/o privado un (1) año.</li> <li>• Experiencia Especifica (desarrollando funciones similares, y/o cargos similares y/o sector público): seis (6) meses de experiencia en función o materia en el sector público.</li> <li>• Experiencia relacionada con niñas, niños y adolescentes.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para trabajar en equipo, analizar y optimizar recursos y criterio en los trabajos</li> <li>• Conducta responsable, honesta y proactiva</li> <li>• Habilidad para trabajar bajo presión y relacionarse</li> <li>• Vocación al servicio público y lealtad institucional</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de Educativo: Egresado</li> <li>• Grado Situación Académica: egresado en derecho.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos conciliatorios</li> <li>• Conocimiento de ofimática.</li> </ul>

**B.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato Tres (3) meses, sujeto a disponibilidad presupuestal, a solicitud del área usuaria, el

	contrato podrá ser prorrogado y/o renovado a función a la necesidad institucional y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor
Periodicidad de la aplicación	Temporal
Otras condiciones esenciales del contrato	Modalidad de Trabajo Presencial

**C.- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Unidad Orgánica	Unidad de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA
Cargo estructural	técnico administrativo para la Unidad de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA
Nombre del cargo/puesto	Abogado Responsable de DEMUNA
Dependencia jerárquica	Sub Gerencia de Desarrollo Social

**DEBE DECIR:**

**28. TECNICO ADMINISTRATIVO DE DEMUNA DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE – DEMUNA (CODIGO 028-MDPN)**

**FUNCIONES**

- Participar en capacitación sobre derechos de los menores, escuela de padres, comunicación familiar, entre otros.
- Facilitar las coordinaciones interinstitucionales y de cooperación, y los documentos de representación, relacionados con el funcionamiento y gestión de la defensoría.
- Promover el fortalecimiento de los lazos familiares, efectuando conciliaciones extrajudiciales entre cónyuges, padres y familiares sobre alimentos, tenencia y régimen de visitas, siempre y cuando no existan procesos judiciales sobre la materia.
- Ejecutar la promoción del desarrollo de capacidades y acción concretada de las instituciones públicas y organizaciones sociales que atiendan la problemática de violencia familiar.
- Promover una cultura de paz, mediante acciones planificadas orientadas a cambiar la forma de pensar y actuar de las personas, a fin de asegurar el cumplimiento de los derechos de los niños y adolescentes.
- realizar, recibir, registrar y sistematizar la documentación que ingrese y egresa.
- Realizar visitas domiciliarias indicadas por el jefe de la DEMUNA.
- Otras funciones que le asigne responsable de la DEMUNA

**A.- PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia Laboral General: Sea en el sector público y/o privado dos (1) años.





	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia Especifica (desarrollando funciones similares, y/o cargos similares y/o sector público): seis (6) meses de experiencia en función o materia en el sector público.</li><li>Experiencia relacionada con niñas, niños y adolescentes.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Habilidad para trabajar en equipo, analizar y optimizar recursos y criterio en los trabajos</li><li>Conducta responsable, honesta y proactiva</li><li>Habilidad para trabajar bajo presión y relacionarse</li><li>Vocación al servicio público y lealtad institucional</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Nivel de Educativo: Egresado</li><li>Grado Situación Académica: egresado en derecho.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>Actos conciliatorios</li><li>Conocimiento de ofimática.</li></ul>

**B.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

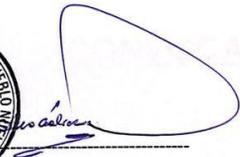
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato Tres (3) meses, sujeto a disponibilidad presupuestal, a solicitud del área usuaria, el contrato podrá ser prorrogado y/o renovado a función a la necesidad institucional y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles), incluye os montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor
Periodicidad de la aplicación	Temporal
Otras condiciones esenciales del contrato	Modalidad de Trabajo Presencial

**C.- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Unidad Orgánica	Unidad de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA
Cargo estructural	Técnico Administrativo para la Unidad de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA
Nombre del cargo/puesto	técnico Administrativo
Dependencia jerárquica	Sub Gerencia de Desarrollo Social

**ATENTAMENTE,**

**LA COMISION**

  
SABINO SANTIAGO GALVEZ CORDOVA  
PRESIDENTE

  
FABIO ERNESTO CUETO MANSILLA  
MIEMBRO

  
LIZET GIOVANNA MANSILLA QUISPE  
MIEMBRO